

AGRUPAMENTO DE ESCOLAS GABRIEL PEREIRA ÉVORA

PLANO DE MELHORIA 2018-21

Índice

| | |
|---|-----------|
| INTRODUÇÃO | 3 |
| ÁREAS PRIORITÁRIAS DE MELHORIA | 3 |
| AÇÕES DE MELHORIA | 4 |
| PLANOS DE AÇÃO..... | 4 |
| Prioridade 1 – Melhoria da qualidade do sucesso educativo. | 4 |
| 1.1. Aprofundamento da reflexão acerca dos fatores de sucesso e de insucesso de carácter interno inerentes ao processo de ensino..... | 4 |
| Prioridade 1 – Melhoria da qualidade do sucesso educativo. | 5 |
| 1.2. Monitorização das medidas de promoção do sucesso escolar. | 5 |
| Prioridade 2 – Consolidação das práticas de articulação curricular vertical e horizontal..... | 6 |
| Prioridade 3 – Incentivo e valorização da participação mais efetiva dos alunos na vida escolar. | 7 |
| Prioridade 4 – Aperfeiçoamento dos circuitos de comunicação interna..... | 8 |
| Prioridade 5 – Formação de docentes e não docentes..... | 9 |
| Prioridade 6 – Aperfeiçoamento e consolidação do processo de autoavaliação como suporte da tomada de decisões na gestão e na organização do Agrupamento..... | 10 |
| AVALIAÇÃO E IMPLEMENTAÇÃO DO PLANO DE MELHORIA..... | 11 |
| DIVULGAÇÃO DO PLANO DE MELHORIA..... | 11 |

INTRODUÇÃO

O Plano de Melhoria do Agrupamento para o triénio 2018-2021 que se apresenta, baseia-se nos relatórios da avaliação externa desenvolvida pelo Programa AVES nos anos letivos 2014-2017, nos relatórios da avaliação interna apresentados pela equipa de autoavaliação e nas propostas de ação dos subdepartamentos, departamentos, conselho pedagógico e conselho geral, tendo-se sempre em vista as metas e objetivos do Projeto Educativo.

Com este plano pretende-se reforçar e consolidar as boas práticas e definir novas estratégias que visem promover a melhoria, a eficiência e a eficácia da prestação do serviço educativo, quer a nível pedagógico, quer a nível organizacional.

Procurou-se elaborar um plano que dê resposta às necessidades identificadas, tendo havido a preocupação de selecionar estratégias exequíveis e conciliáveis com as rotinas diárias de forma a não perturbar o normal funcionamento do Agrupamento.

ÁREAS PRIORITÁRIAS DE MELHORIA

Em conformidade com os pontos fortes e os pontos fracos identificados e atendendo às metas e objetivos do Projeto Educativo, foram analisados e hierarquizados os aspetos a melhorar, tendo sido definidas as seguintes áreas prioritárias:

Prioridade 1 – Melhoria da qualidade do sucesso educativo

- 1.1. Aprofundamento da reflexão acerca dos fatores de sucesso e de insucesso de carácter interno inerentes ao processo de ensino.
- 1.2. Monitorização das medidas de promoção do sucesso escolar, tendo em vista a melhoria da sua eficácia.

Prioridade 2 – Consolidação das práticas de articulação curricular vertical e horizontal, de forma a assegurar a sequencialidade e a articulação das aprendizagens, a promover o sucesso educativo e a reforçar o trabalho colaborativo entre os docentes.

Prioridade 3 – Incentivo e valorização da participação mais efetiva dos alunos na vida escolar, tendo em vista o seu envolvimento na tomada de decisões e a assunção de percursos de cidadania mais representativa e interventiva.

Prioridade 4 – Aperfeiçoamento dos circuitos de comunicação interna.

Prioridade 5 – Formação de docentes e não docentes.

Prioridade 6 – Aperfeiçoamento e consolidação do processo de autoavaliação como suporte da tomada de decisões na gestão e na organização do Agrupamento.

AÇÕES DE MELHORIA

Definidas as áreas prioritárias de melhoria, foram elaborados Planos de Ação onde constam a descrição da ação de melhoria a implementar, os objetivos da ação, as atividades a realizar, os resultados a alcançar, os recursos humanos envolvidos, os responsáveis pela monitorização e avaliação da ação e o período de implementação da mesma.

Todas as ações de melhoria serão monitorizadas e avaliadas, através de grelha tipo elaborada para o efeito ou através de relatório.

PLANOS DE AÇÃO

| |
|---|
| Prioridade 1 – Melhoria da qualidade do sucesso educativo. 1.1. Aprofundamento da reflexão acerca dos fatores de sucesso e de insucesso de carácter interno inerentes ao processo de ensino. |
| Descrição da ação de melhoria |
| Utilização dos resultados escolares decorrentes das avaliações interna e externa como modo de melhorar o sucesso escolar e de consciencializar os vários intervenientes no que respeita à implementação de medidas mais eficazes na promoção do sucesso escolar. |
| Objetivos da ação |
| <ul style="list-style-type: none">- Identificar as causas do insucesso escolar devidas a fatores internos.- Implementar práticas pedagógicas e organizacionais conducentes à resolução dos aspetos negativos determinantes do insucesso escolar.- Identificar as causas do sucesso escolar.- Consolidar as boas práticas através do respetivo reconhecimento.- Disseminar as boas práticas.- Melhorar os resultados da avaliação interna e da avaliação externa. |
| Atividades a realizar |
| <ul style="list-style-type: none">- Elaboração periódica de estatísticas relativas aos resultados decorrentes da avaliação interna pela Equipa de Autoavaliação, no ensino regular, e pelo coordenador do ensino profissional, nos cursos profissionais.- Elaboração de estatísticas relativas aos resultados decorrentes da avaliação externa (aferição e exames), pela Equipa de Autoavaliação.- Análise, em sede de Conselho Pedagógico, das estatísticas suprarreferidas e recomendação aos departamentos curriculares dos aspetos a aprofundar na respetiva reflexão, sempre que se justifique.- Análise e reflexão, em sede de conselho de ano/turma, subdepartamento/departamento das estatísticas suprarreferidas, tendo em conta as recomendações do Conselho Pedagógico, e preenchimento de uma grelha-tipo com a indicação clara dos pontos fortes e fracos relativos aos |

| | |
|--|--------------------------------|
| <p>resultados escolares e a identificação dos fatores de (in)sucesso. Esta grelha deve ser enviada por correio eletrónico ao coordenador da equipa de autoavaliação através dos respetivos coordenadores de departamento.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Síntese, em sede de Conselho Pedagógico, das grelhas-tipo suprarreferidas e respetiva divulgação a todos os professores. - Disseminação das boas práticas. | |
| Resultados a alcançar | |
| <p>Pretende-se consolidar uma cultura de análise dos resultados escolares a qual ultrapasse o constrangimento dessa análise se resumir a uma mera leitura de estatísticas.</p> <p>Através da análise dos resultados pretende-se que sejam identificados, por um lado, os pontos fracos, bem como as ações a implementar de modo a superar os resultados aquém dos valores expectáveis. Por outro lado, pretende-se identificar os pontos fortes, nomeadamente as boas práticas, de modo às mesmas poderem ser adotadas ou adaptadas a outras disciplinas.</p> | |
| Recursos humanos envolvidos | Coordenador/Responsável |
| <p>Equipa de Autoavaliação</p> <p>Conselho Pedagógico</p> <p>Conselhos de Ano/Turma</p> <p>Subdepartamentos/Departamentos</p> | Equipa de Autoavaliação |
| Monitorização e avaliação da ação | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Apreciação dos relatórios dos resultados escolares internos e externos (provas de aferição e exames). - Apreciação do relatório final. - Análise da evolução das taxas de sucesso. - Análise da evolução das taxas de reprovação nas disciplinas do ensino secundário sujeitas a exame nacional. | |
| Período de implementação | |
| 2018/2021 | |
| <p>Prioridade 1 – Melhoria da qualidade do sucesso educativo.</p> <p>1.2. Monitorização das medidas de promoção do sucesso escolar.</p> | |
| Descrição da ação de melhoria | |
| Desenvolver/aperfeiçoar processos de monitorização para aferir a eficácia das medidas adotadas na promoção do sucesso escolar, tendo em vista a melhoria da sua eficácia. | |
| Objetivos da ação | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Desenvolver/aperfeiçoar mecanismos de monitorização fidedignos que permitam avaliar a eficácia das diferentes medidas de promoção do sucesso escolar promovidas no Agrupamento. - Aplicar os mecanismos de monitorização desenvolvidos/aperfeiçoados a cada medida de promoção do sucesso escolar. - Consolidar uma cultura de responsabilização dos alunos que usufruem de medidas de promoção do sucesso escolar e dos respetivos encarregados de educação. - Consolidar as boas práticas através do respetivo reconhecimento. - Otimizar os recursos humanos e materiais do Agrupamento. - Promover uma cultura de identidade do Agrupamento. - Implementar novas medidas de promoção do sucesso escolar. - Melhorar os resultados dos alunos. | |

| Atividades a realizar | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - Designar, no início do ano letivo de 2018/19, o responsável ou responsáveis pelas várias medidas de promoção do sucesso escolar implementadas no Agrupamento. - Desenvolver/aperfeiçoar mecanismos de monitorização fidedignos que permitam avaliar a eficácia das diferentes medidas de promoção do sucesso escolar. - Aplicar os mecanismos de monitorização desenvolvidos/aperfeiçoados a cada medida de promoção do sucesso escolar. - Avaliar a eficácia das medidas e propor a continuidade, alargamento, abandono ou reformulação da medida. | |
| Resultados a alcançar | |
| <p>Pretende-se avaliar as medidas de promoção do sucesso escolar implementadas no Agrupamento, de forma a alargar a oferta das medidas consideradas mais eficazes a novos públicos-alvo e a abandonar/reformular as medidas menos eficazes, com vista à otimização dos recursos humanos e materiais do Agrupamento e a uma cultura de identidade do mesmo. Simultaneamente pretende-se melhorar os resultados dos alunos e consolidar uma cultura de responsabilização nos alunos que usufruem de medidas de promoção do sucesso escolar e dos respetivos encarregados de educação.</p> | |
| Recursos humanos envolvidos | Coordenador/Responsável |
| Conselho Pedagógico Coordenadora do PNPSE Coordenadora do PAFC Coordenadora do GMPD SPO Coordenadores dos Diretores de Turma do ensino básico e do ensino secundário Coordenador dos cursos profissionais Diretores de Turma e Conselhos de Turma | Direção Responsáveis designados pela Direção |
| Monitorização e avaliação da ação | |
| Monitorização contínua das medidas de promoção do sucesso escolar. Apreciação dos relatórios síntese periódicos. Apreciação do/s relatório/s final/ais. | |
| Período de implementação | |
| 2018/2021 | |
| Prioridade 2 – Consolidação das práticas de articulação curricular vertical e horizontal. | |
| Descrição da ação de melhoria | |
| Promoção da articulação horizontal e vertical do currículo nos vários anos/ciclos, de forma a assegurar a sequencialidade e a articulação das aprendizagens, a promover o sucesso educativo e a reforçar o trabalho colaborativo entre os docentes. | |
| Objetivos da ação | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Melhorar a sequencialidade das aprendizagens e promover a melhoria dos resultados escolares dos alunos. - Promover e valorizar o trabalho colaborativo de docentes e a partilha de saberes. | |
| Atividades a realizar | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Constituir uma equipa de articulação curricular. | |

| | |
|--|--------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> - Definir uma política de articulação curricular, relevando eixos centrais de atuação ao nível de conteúdos programáticos, instrumentos e critérios de avaliação. - Realizar reuniões entre docentes dos diferentes ciclos (pré-escolar/1ºciclo, 1ºciclo/ 2ºciclo, 2ºciclo/3ºciclo e 3º/ secundário). - Elaborar planificações de médio e longo prazo tendo em conta a articulação vertical e horizontal. - Elaborar grelhas capazes de tornar visível/evidente a articulação curricular. - Reforçar a articulação intra e interdepartamental. - Dinamizar atividades extracurriculares que abranjam diferentes áreas de saber, aumentando, deste modo, a participação dos alunos. - Institucionalizar a realização e aplicação pontual do mesmo teste sumativo em todas as turmas do mesmo ano escolar e retirar conclusões. - Aferir práticas letivas e resultados escolares. | |
| Resultados a alcançar | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Planificação vertical dos conteúdos das disciplinas em torno de eixos estruturantes e consequente melhoria dos resultados académicos. - Reforço do trabalho colaborativo entre os docentes. | |
| Recursos humanos envolvidos | Coordenador/Responsável |
| Coordenadores de subdepartamento. Coordenadores dos Diretores de Turma. Professores dos diferentes ciclos de ensino. | Adjunto do Diretor |
| Monitorização e avaliação da ação | |
| <p>Análise do diferencial entre o número de registos de trabalho colaborativo em atas ou outros, no biénio anterior e no atual.</p> <p>Análise do diferencial entre o número de atividades interdisciplinares e interciclos, no biénio transato e no atual.</p> <p>Apreciação da percentagem de Projetos Curriculares de Turma que privilegiam a articulação horizontal e vertical do currículo.</p> | |
| Período de implementação | |
| 2018/2021, com periodicidade anual. | |

| |
|---|
| Prioridade 3 – Incentivo e valorização da participação mais efetiva dos alunos na vida escolar. |
| Descrição da ação de melhoria |
| <p>Maior envolvimento e responsabilização dos alunos na vida escolar do Agrupamento, quer a nível institucional, quer através da criação e funcionamento de mecanismos internos, tendo em vista o seu envolvimento na tomada de decisões e a assunção de percursos de cidadania mais representativa e interventiva.</p> |
| Objetivos da ação |
| <ul style="list-style-type: none"> - Fortalecer o funcionamento democrático do Agrupamento. - Promover a cidadania e a participação ativa dos alunos nas estruturas e na vida democrática do Agrupamento. - Fomentar a participação dos alunos na discussão e análise do funcionamento interno do Agrupamento. - Motivar os alunos para uma participação regular e responsável na vida escolar. - Inventariar problemas e constrangimentos sentidos pelos alunos. - Estimular o espírito crítico construtivo. |

| | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - Promover uma coordenação eficiente entre a direção da Associação dos Estudantes e a generalidade dos alunos. - Fomentar um clima de responsabilização dos alunos pelos seus atos e pela boa conservação das instalações e dos equipamentos. - Valorizar o orçamento participativo do Agrupamento. - Reforçar a interação entre a direção e os alunos do Agrupamento. | |
| Atividades a realizar | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Realização de um debate por período letivo entre os alunos e o respetivo diretor de turma, para inventariação dos problemas e constrangimentos sentidos pelos alunos, assim como para a recolha de sugestões para os resolver. - Recolha das informações, em reunião do conselho dos diretores de turma. - Transmissão das conclusões ao diretor do Agrupamento e debate, em reunião a realizar com os coordenadores dos diretores de turma e com a participação de elementos da direção da associação dos estudantes e dos representantes dos alunos do Conselho Geral. | |
| Resultados a alcançar | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Implementação de medidas para solucionar os problemas e constrangimentos referenciados pelos alunos do Agrupamento. | |
| Recursos humanos envolvidos | Coordenador/Responsável |
| Alunos dos 1º, 2º e 3º ciclos do ensino básico e do ensino secundário do Agrupamento Professores titulares de turma Diretores de turma Coordenadores de escola Coordenadores dos diretores de turma Coordenador dos cursos profissionais Representantes dos alunos no Conselho Geral Representantes da direção da associação dos estudantes Diretor do Agrupamento | Coordenadores de escola Coordenadores dos diretores de turma Coordenador dos cursos profissionais |
| Monitorização e avaliação da ação | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Recolha de <i>feedback</i> por parte dos diretores de turma. - Elaboração de relatórios por parte dos coordenadores dos diretores de turma. | |
| Período de implementação | |
| 2018/2021, com periodicidade anual | |

| |
|---|
| Prioridade 4 – Aperfeiçoamento dos circuitos de comunicação interna. |
| Descrição da ação de melhoria |
| Rentabilizar os canais de comunicação já instituídos (página web do Agrupamento, correio eletrónico institucional, ...) como forma de comunicar eficaz e eficientemente. |
| Objetivos da ação |
| Melhorar o processo de comunicação interna. |
| Atividades a realizar |
| <ul style="list-style-type: none"> - Reforçar a utilização da Plataforma 365. - Promover ações de formação para a boa utilização da Plataforma 365. |

| | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - Manter atualizada a página web do Agrupamento. - Utilizar o monitor da sala Polivalente da ESGP para a transmissão de informação aos alunos. - Implementar “canais” para a transmissão de informação. - Criar um <i>link</i> de sugestões na página web do Agrupamento. - Garantir a afixação nos locais próprios das convocatórias para serviços cuja justificação, em caso de ausência, exija declaração médica. | |
| Resultados a alcançar | |
| Tornar o circuito de comunicação interna mais fluido, consistente e consequente. | |
| Recursos humanos envolvidos | Coordenador/Responsável |
| Comunidade escolar | Direção Equipa a designar pela Direção |
| Monitorização e avaliação da ação | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Inquéritos com indicadores do grau de satisfação aos diferentes membros da comunidade escolar. - Relatório anual da equipa designada. | |
| Período de implementação | |
| 2018/2021, com periodicidade anual. | |

| |
|---|
| Prioridade 5 – Formação de docentes e não docentes. |
| Descrição da ação de melhoria |
| Promoção da formação para docentes e não docentes de modo a conduzir a um maior grau de motivação e a melhorar a qualidade do serviço prestado. |
| Objetivos da ação |
| <ul style="list-style-type: none"> - Incentivar a formação, interna e externa, de docentes e não docentes. - Diagnosticar as necessidades de formação do pessoal docente e não docente, tendo em conta as metas definidas no Projeto Educativo e no Plano Anual de Atividades. - Melhorar as competências profissionais do pessoal docente e não docente através da realização de ações de formação contínua. - Melhorar as competências do pessoal docente, procedendo a uma adequada atualização científica e pedagógica. - Contribuir para a promoção de momentos de socialização e de partilha de saberes entre professores. - Implementar parcerias que possibilitem a promoção da formação do pessoal docente e do pessoal não docente. |
| Atividades a realizar |
| <ul style="list-style-type: none"> - Elaboração do diagnóstico das necessidades de formação do pessoal docente e não docente. - Elaboração da bolsa de formadores do Agrupamento. - Elaboração do plano de formação do Agrupamento. - Realização de ações de formação e workshops de acordo com as necessidades apontadas internamente em articulação com o Centro de Formação Beatriz Serpa Branco. - Estabelecimento de parcerias com diferentes entidades, nomeadamente o IEF, autarquia, Hospital, Centro de Saúde, Universidade de Évora, entre outras que capacitem o pessoal docente e não docente para o exercício das suas tarefas e funções. |
| Resultados a alcançar |
| - Melhoria das competências profissionais do pessoal docente e não docente. |

| | |
|---|--|
| - Atualização dos conhecimentos e das competências científicas dos docentes. | |
| Recursos humanos envolvidos | Coordenador/Responsável |
| <ul style="list-style-type: none"> - Docentes e pessoal não docente que integram a bolsa de formadores do Agrupamento. - Centro de Formação Beatriz Serpa Branco. - Parceiros envolvidos na formação. | Direção Equipa responsável pelo Plano Anual de Atividades |
| Monitorização e avaliação da ação | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Acompanhamento do grau de concretização do plano de formação pelo responsável. - Inquéritos de satisfação dos formandos. - Relatório final elaborado pelo responsável, com a identificação de novas áreas de formação prioritárias. | |
| Período de implementação | |
| 2018/2021, com periodicidade anual. | |

| | |
|---|--------------------------------|
| Prioridade 6 – Aperfeiçoamento e consolidação do processo de autoavaliação como suporte da tomada de decisões na gestão e na organização do Agrupamento. | |
| Descrição da ação de melhoria | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Elaboração e implementação de indicadores de medição de objetivos, em função das orientações estratégicas definidas no Projeto Educativo. - Definição e implementação de dispositivos de auscultação da satisfação da comunidade escolar. - Avaliação da organização e do funcionamento dos serviços escolares | |
| Objetivos da ação | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Consolidar a cultura de reflexão e de autoavaliação do Agrupamento. - Aperfeiçoar a capacidade de autorregulação do Agrupamento. - Melhorar a articulação entre todos os ciclos/escolas do Agrupamento. - Aperfeiçoar o processo de avaliação do PAA. - Aprofundar o trabalho colaborativo nos diferentes Subdepartamentos. | |
| Atividades a realizar | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Definir e construir indicadores de desempenho do Agrupamento, nas diferentes áreas. - Elaborar fichas para avaliação geral dos serviços escolares. - Elaborar um plano concreto e aprofundado de avaliação do serviço prestado por um serviço específico do Agrupamento. | |
| Resultados a alcançar | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Consolidar práticas de autoavaliação. - Identificar pontos fortes e debilidades na organização e no funcionamento dos diversos serviços escolares. - Aperfeiçoar e melhorar o funcionamento das áreas/serviços escolares. - Reforçar o trabalho colaborativo nos Departamentos e nos Subdepartamentos. | |
| Recursos humanos envolvidos | Coordenador/Responsável |
| Diretor do Agrupamento Conselho Pedagógico Equipa de Autoavaliação Responsáveis pelas diversas áreas/serviços escolares | Equipa de Autoavaliação |

| | |
|---|--|
| Professores dos diferentes Subdepartamentos | |
| Monitorização e avaliação da ação | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Inquéritos de satisfação aos utentes dos diversos serviços escolares. - Relatórios dos Subdepartamentos. - Relatório do coordenador do PAA. - Relatórios dos responsáveis pelos serviços escolares. - Relatório de autoavaliação anual, elaborado pela Equipa de Autoavaliação. | |
| Período de implementação | |
| 2018/2021 | |

AVALIAÇÃO E IMPLEMENTAÇÃO DO PLANO DE MELHORIA

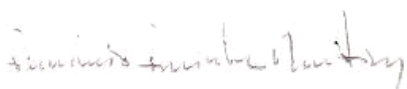
O presente Plano de Melhoria insere-se num processo contínuo de promoção do Agrupamento e deve ser encarado como um documento flexível, dinâmico, reajustável e sujeito a mudanças pertinentes na busca de melhoria permanente. Isto implica que haja uma reflexão crítica e sistemática no sentido de se encontrarem caminhos que permitam ultrapassar dificuldades e constrangimentos, potenciar os pontos fortes e aproveitar as oportunidades, pressupondo, neste processo, o envolvimento e a participação ativa de todos os membros da comunidade educativa.

O acompanhamento e a avaliação do Plano de Melhoria serão da responsabilidade dos responsáveis das ações de melhoria, da equipa de autoavaliação e da Direção.

DIVULGAÇÃO DO PLANO DE MELHORIA

O Plano de Melhoria vigora durante três anos consecutivos, com início no mês de setembro de 2018 e será divulgado através da página do Agrupamento, estando também disponível para consulta, em papel, na escola sede.

Aprovado pelo Conselho Pedagógico em 20 de junho de 2018

X 

Presidente do Conselho Pedagógico
Assinado por: FERNANDO FARINHA MARTINS

